



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2019

Funchal, 11 de abril de 2019

ÍNDICE

NOTA INTRODUTÓRIA	3
1. IDENTIFICAÇÃO	4
2. ANÁLISE DO AMBIENTE INTERNO E EXTERNO	4
2.1. Missão	4
2.2. Visão	5
2.3. Valores	5
2.4. Recursos humanos	5
2.5. Organograma	6
2.6. Instalações	7
2.7. Análise SWOT	10
3. OBJETIVOS E ESTRATÉGIAS	111
4. PLANIFICAÇÃO DOS PROJETOS/ATIVIDADES	122

NOTA INTRODUTÓRIA

À semelhança dos anos anteriores, o Plano de Atividades da Fundação Patronato S. Filipe tem como intuito estruturar as atividades a implementar durante o ano de 2019, tendo em vista uma melhor adequação da intervenção junto das crianças/jovens, bem como promover a integração em atividades na casa de acolhimento e na comunidade promotoras do desenvolvimento de competências pessoais e sociais.

Para o efeito, foram concebidos 13 projetos que incidem em áreas como competências sociais e sociais, competências de autonomização, saúde, educação e ocupação dos tempos livres.

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome: Fundação Patronato São Filipe

Denominação da Valência: Lar de Infância e Juventude e Semi-internato

Morada: Travessa de São Filipe n.º 5

Código Postal: 9060-293

Concelho: Funchal

Freguesia: Santa Maria Maior

Telefone: 291238833

Email: patronatosfilipe@gmail.com

Website: <http://patronatosafilipe.pt/>

Horário de funcionamento: A Fundação Patronato São Filipe funciona em regime permanente, 24 horas por dia, 365 dias por ano.

2. ANÁLISE DO AMBIENTE INTERNO E EXTERNO

2.1. MISSÃO

A Fundação Patronato São Filipe tem por missão a realização da caridade da Igreja no serviço às crianças/jovens em risco. A ação da instituição está confiada à Congregação das Irmãs Franciscanas de Nossa Senhora das Vitórias, cujo carisma visa a promoção humana e espiritual dos mais carenciados. Enquanto Casa de Acolhimento, propõe-se acolher, educar e formar crianças e jovens de ambos os sexos, cumprindo as normas do Regulamento Interno e orientando-se por determinados objetivos como:

- a) garantir o acesso de todas as crianças/jovens a uma educação e formação de qualidade;
- b) proporcionar a todas as crianças/jovens a aquisição e desenvolvimento de competências pessoais e sociais, que lhes permitam uma efetiva integração pessoal e social;
- c) promover junto das crianças/jovens a aquisição de valores humanos, éticos, culturais, cívicos e religiosos;

- d) garantir uma intervenção especializada de acordo com as problemáticas específicas de cada criança/jovem;
- e) possibilitar o acesso das crianças/jovens aos serviços e equipamentos da comunidade, nomeadamente a clubes desportivos, recreativos e culturais, tendo em atenção a sua faixa etária e gostos pessoais.

2.2. VISÃO

A visão da Fundação Patronato São Filipe é sustentada por uma vertente educativa, que tem como intuito contribuir para uma sociedade mais equilibrada através da intervenção biopsicossocial com crianças/jovens em situação de vulnerabilidade familiar e/ou social.

2.3. VALORES

A intervenção da Fundação Patronato São Filipe orienta-se por princípios e valores que promovem a dignidade, o respeito, a confidencialidade, a autonomia e igualdade de oportunidades, numa estrutura o mais próximo possível da estrutura familiar. Pretende-se uma educação e formação integral, promotora da responsabilidade e da participação das crianças/jovens em situação de acolhimento residencial, garantindo-lhes o bem-estar biopsicossocial.

2.4. RECURSOS HUMANOS

QUADRO DE PESSOAL	N.º
Técnica Superior de Educação- Diretora	1
Técnica Superior de Psicologia	1
Técnica Superior de Serviço Social	1
Técnica Superior de Sociologia	1
Monitoras	2
Ajudantes de Ação Direta	3
Auxiliar de Educação	1
Cozinheira	1
Total	12

PROGRAMAS DO INSTITUTO DE EMPREGO DA MADEIRA		
ÁREA PROFISSIONAL	PROGRAMA	DURAÇÃO
Sociologia	REATIVAR	12 meses Início 01-03-2018 Fim 28-02-2019
Educação Social	Estágio Garantia	9 meses Início 01-08-2018 Fim 30-04-2019

2.5. ORGANOGRAMA



2.6. INSTALAÇÕES

Casa Residencial de Acolhimento Travessa do Patronato n.º 5			
Piso Inferior	Piso 0	Piso 1	Piso 2
Salão polivalente (auditório/salão, palco e camarins de apoio, cabine de som, arrecadação, instalações sanitárias múltiplas e separadas por sexos, circulações;	Unidade 1 – Meninas	Unidade 2 – Meninos (cont.)	Hall de entrada
	Quarto individual 3 quartos com três camas Quarto com 4 camas Instalações sanitárias com máquina de lavar Quarto da Educadora com instalação sanitária Sala de convívio	Quarto com 3 camas Quarto com 2 camas Instalações sanitárias com máquina de lavar	Sala de reuniões Gabinete da Direção Gabinete Técnico Secretaria Sala de informática Enfermaria Sala de visitas/convívio com kitchenette Refeitório
	Unidade 2 – Meninos	Unidade 3 - Meninas	Cozinha Despensa
	Quarto individual Quarto com 3 camas Instalações sanitárias com máquina de lavar Sala de convívio	Quarto individual 3 quartos com 3 camas Quarto com 4 camas Instalações sanitárias com máquina de lavar Quarto da Educadora com instalação sanitária Sala de convívio	Instalações sanitárias Instalações da comunidade religiosa
		Espaços comuns	

		<p>Capela</p> <p>Sala de convívio com kitchenette</p> <p>Ludoteca</p> <p>Instalações sanitárias</p> <p>Lavandaria</p> <p>Despensas</p> <p>Vestiário dos funcionários</p> <p>Campo desportivo</p>	
Casa do Lado Travessa do Patronato n.º 8			
<p>3 quartos de dormir individuais com instalações sanitárias</p> <p>Instalação sanitária comum</p> <p>Cozinha</p> <p>Sala de jantar</p> <p>Sala de estar</p> <p>Sala de reuniões</p> <p>Lavandaria</p> <p>Garagem</p>			
Outros espaços			
<p>Piso intermédio: mezanine, circulações e arrecadação; Piso superior: receção e instalação sanitária)</p> <p>Zona técnica (caldeiras)</p> <p>Secante fechado</p> <p>Garagem</p> <p>Jardins</p> <p>Anexo 1 (quarto com instalação sanitária)</p>			

Casa – Travessa de São Filipe, N.º 2 A
Restaurada no ano de 2018 2 quartos de dormir Cozinha Sala de estar e jantar Lavandaria Garagem
Casa – Travessa do Patronato, N.º 3
Edifício a necessitar de obras

2.7. ANÁLISE SWOT

Fatores Externos	
Oportunidades	Ameaças
<p>Localização geográfica privilegiada que permite fácil acesso aos serviços da comunidade e a integração em atividades diversificadas;</p> <p>Voluntários e estagiários com formação que contribuem para o apoio ao estudo e para o acompanhamento das crianças/jovens;</p> <p>Parceiros informais que apoiam na manutenção da saúde oral das crianças/jovens e na dinamização de atividades lúdicas;</p> <p>Visitas e fins de semana das crianças/jovens com os familiares;</p> <p>Acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social da Madeira.</p>	<p>Famílias resistentes à mudança;</p> <p>Complexidade das problemáticas sociais que afetam as famílias das crianças/jovens;</p> <p>Enfraquecimento da rede familiar;</p> <p>Proximidade a espaços conotados com o consumo e tráfico de substâncias ilícitas;</p> <p>Dificuldade no acesso a consulta de especialidade no Serviço Regional de Saúde.</p> <p>Falta de resposta social para problemáticas que não pertencem ao âmbito de intervenção da casa de acolhimento.</p>
Fatores Internos	
Forças	Fraquezas
<p>Equipa multidisciplinar;</p> <p>Formação contínua;</p> <p>Equipa qualificada e com experiência;</p> <p>Estabilidade de recursos humanos.</p> <p>Instalações adequadas às crianças/jovens;</p> <p>Casa adaptada para projeto de autonomização (capacidade para 3 jovens);</p> <p>Voluntariado.</p>	<p>Recursos humanos limitados;</p> <p>Falta de transporte coletivo próprio;</p> <p>Rotatividade dos voluntários;</p> <p>Trabalho por turnos.</p>

3. OBJETIVOS E ESTRATÉGIAS

O Plano de Atividades de 2019 tem como objetivos:

- desenvolver o sentido de responsabilidade pessoal e social das crianças/jovens;
- promover a participação ativa das crianças/jovens na Casa de Acolhimento e na comunidade;
- fomentar o desenvolvimento intelectual das crianças/jovens;
- potenciar competências pessoais e sociais das crianças/jovens;
- aumentar os fatores protetores e minimizar os fatores de risco das crianças/jovens.

De modo a concretizar os objetivos propostos, a Casa de Acolhimento implementará as seguintes estratégias:

- ✓ envolver as crianças/jovens na definição e implementação do seu projeto de vida;
- ✓ prestar um atendimento individualizado;
- ✓ promover reuniões de grupo regulares;
- ✓ acompanhar as crianças/jovens nas consultas de saúde e solicitar os encaminhamentos necessários;
- ✓ definir e dinamizar grupos de estudo;
- ✓ implementar e supervisionar o mapa de tarefas;
- ✓ promover a autonomização de acordo com a maturidade de cada jovem;
- ✓ inscrever os jovens interessados no programa Jovem em Formação;
- ✓ desenvolver programas de competências pessoais e sociais;
- ✓ promover ações de sensibilização sobre diversas temáticas;
- ✓ integrar as crianças/jovens em atividades lúdico-pedagógicas;
- ✓ envolver as crianças/jovens nas dinâmicas da paróquia e na prática diária da oração;
- ✓ celebrar dias e épocas festivas;
- ✓ minimizar dificuldades e desenvolver aptidões;
- ✓ participar em eventos sociais e culturais;
- ✓ participar no projeto Energy 4 Life.

4. PLANIFICAÇÃO DOS PROJETOS/ATIVIDADES

N.º 1	Designação do Projeto: <u>Aprender a ser</u>				
Objetivos: Consciencializar para a importância das atividades de vida diária na formação pessoal; Refletir e debater os assuntos do dia a dia; Planear e avaliar a semana; Inculir hábitos de trabalho.					
Destinatários: crianças/jovens			Responsável: Diretora/Equipa Técnica		
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Atividades da vida diária: limpeza, arrumação, culinária, etc.	Diária	---	Equipa técnica; equipa de apoio e de pessoal auxiliar	Produtos de limpeza doméstica e alimentos
2.	Espaço de partilha	Semanal	35	Diretora Equipa Técnica	Canetas; folhas de papel; guloseimas
3.	Ida às compras	Quinzenal	48	Diretora; equipa técnica; equipa de apoio	Lista de compras; dinheiro
4.	Programa Jovem em Formação	Julho ou agosto	---	Equipa técnica	---
Indicador de avaliação do projeto		Observação Direta			

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												

N.º 2		Designação do Projeto: <u>Casa do Lado</u>				
Objetivo: Preparar para a autonomia de vida.						
Destinatários: 3 jovens a partir dos 18 anos				Responsável: Diretora		
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais	
1.	Apoio e supervisão: gestão financeira	Mensal	12	Diretora	Folhas de papel; canetas	
2.	Apoio e supervisão: organização doméstica	Semanal	Consoante as necessidades	Diretora e equipa de apoio	----	
3.	Acompanhamento escolar	Quinzenal	20	Equipa técnica	Material escolar; computador	
4.	Banco de horas	Semanal	48	Diretora	----	
Indicador de avaliação do projeto		N.º atividades realizadas /n.º de atividades previstas *100				

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												

N.º 3		Designação do Projeto: <u>Promoção e vigilância da saúde</u>				
Objetivo: Promover o bem-estar físico e psicológico.						
Destinatários: Crianças/jovens				Responsável: Assistente Social		
Consultas		Periodicidade/ Data	Recursos Humanos	Recursos Materiais		
1.	Consultas de Medicina geral e familiar + consulta de enfermagem	Consoante as necessidades	Equipa técnica; equipa de apoio	Cartão de cidadão; boletim de saúde		
2.	Consulta de Enfermagem					Vacinação
						Sala de tratamento
3.	Consultas no atendimento ao jovem/ Saúde escolar					Médica
						Enfermagem
4.	Análises clínicas e outros exames					
5.	Consultas de especialidade					
6.	Consultas não programadas					
Indicador de avaliação do projeto			Não se aplica			

Calendarização das consultas

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												

N.º 4		Designação do Projeto: <u>Desenvolvimento da capacidade de aprendizagem</u>				
Objetivo: Fomentar o sucesso escolar.						
Destinatários: Crianças/jovens				Responsável: Equipa técnica		
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais	
1.	Estudo acompanhado	6 dias por semana - período letivo	—	Equipa técnica; voluntários	Material escolar; livros; computador	
2.	Programa de promoção de aprendizagem escolar (consciência fonológica)	Semanal Janeiro a março	8	Psicóloga		
3.	Explicação de matemática	2 vezes por semana - período letivo	42	Explicadora de matemática	Material escolar; livros	
4.	Aulas de inglês	2 vezes por semana período letivo	—	Professora Responsável		
Indicador de avaliação do projeto			Percentagem de aprovados			

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												

N.º 5		Designação do projeto: <u>Programas de competências pessoais e sociais</u>				
Objetivo: Desenvolver competências pessoais e sociais.						
Destinatários: Crianças/jovens					Responsável: Psicóloga	
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais	
1.	Programa de competências pessoais e sociais	Semanal- março a junho	20	Psicóloga	Folhas de papel; canetas; tesouras, computador	
2.	Programa: Promoção da autonomia	Semanal - janeiro a junho e de setembro a dezembro	Consoante as necessidades	Socióloga	Folhas de papel; canetas; computador; máquina fotográfica; calculadora	
Indicador de avaliação do projeto		N.º de atividades realizadas/ n.º de atividades previstas *100				

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												

N.º		Designação da Projeto: <u>Vivência e desenvolvimento de valores humanos</u>			
Objetivos: Promover valores morais e éticos; Proporcionar a vivência de valores espirituais.					
Destinatários: Crianças/jovens			Responsável: Diretora		
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Vivência e prática da oração	Diária	365	Irmãs; diretora; equipa de apoio	---
2.	Participação na eucaristia	Semanal	48	Pároco; diretora; Irmãs	---
3.	Participação na catequese	Semanal - Período letivo	31	Diretora; equipa de apoio; catequistas	Catecismo; canetas; cadernos; Bíblia
4.	Celebração das Bem Aventuranças	6 de abril	2		---
5.	Profissão de Fé	25 maio	2		---
6.	Festas da paróquia	A definir	2	Irmãs; diretora	---
7.	Visita do Espírito Santo	Maio	1	Diretora; equipa de apoio	Lanches
8.	Realização e comemoração do Crisma	A definir	1	Diretora; equipa de apoio e de pessoal auxiliar; madrinha	Refeições; bolo de Crisma; máquina fotográfica; prendas
Indicador de avaliação do projeto			N.º de atividades realizadas/ n.º de atividades previstas *100		

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												

N.º7		Designação do projeto: <u>Promoção de aptidões individuais</u>									
Objetivo: Proporcionar o desenvolvimento dos interesses e aptidões das crianças/jovens.											
Destinatários: Crianças/jovens								Responsável: Diretora			
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Responsável					
1.	Futebol	Clube desportivo da APEL	3 vezes por semana	139	Professor responsável	Equipamento desportivo	Clube Desportivo da APEL				
2.		Clube Futebol Carvalheiro	2/3 vezes por semana	89			Clube Futebol Carvalheiro				
3.	Expressão Dramática		Semanal - período letivo	33		Tintas; papel; outros materiais	Associação Criamar				
4.	Tintas por uma linha		Semanal - período letivo	33			Associação Criamar				
5.	Natação		3 vezes por semana	86		Touca; fato de banho; chinelas; toalha; produtos de higiene pessoal	Escola dos Louros				
Indicador de avaliação do projeto				N.º de atividades realizadas/ n.º de atividades previstas *100							

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

N.º8	Designação do projeto: <u>Ações de sensibilização</u>				
Objetivos: Sensibilizar para as temáticas abordadas; Promover hábitos de vida saudáveis e sustentáveis.					
Destinatários: Crianças/jovens			Responsável: Equipa Técnica/Diretora		
	Atividades	Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	“Poupança Energética nas Habitações”	2 de Julho	1	Técnico da Câmara Municipal do Funchal	Computador; projektor
2.	“Caminhando para a Igualdade”	30 de Julho	1		
3.	“Incêndios Urbanos/Florestais”	15 de Julho	1		
4.	“Alimentação Saudável”	16 de Outubro	1	Nutricionista	
5.	“Sem Tabaco”	31 de maio	1	Enf. Susana	
6.	“Internet Segura”	Maio	1	PSP	
7.	“Inteligência Emocional”	Maio	1	Mário Fortes	
8.	“Resiliência”	Maio	1	Prof. Filipe Rebelo	
9.	“Doenças Sexualmente Transmissíveis”	Dezembro	1	Enf. Manuela	
Indicador de avaliação do projeto			N.º de atividades realizadas/ n.º de atividades previstas *100		

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												

N.º 9		Designação do Projeto: <u>Atividades Lúdico-Pedagógicas</u>			
Objetivos: Enriquecer os tempos livres das crianças/jovens.					
Destinatários: Crianças/jovens				Responsável: Diretora/Equipa Técnica	
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Passeios a pé	Fins de semana e férias letivas	11	Equipa técnica; equipa de apoio	Lanches
2.	Acantonamento Expressão Dramática	5 a 7 de abril	1	Prof. de expressão dramática	Carrinha da CRIAMAR; alimentação; roupa confortável; produtos de higiene; gorro; toalhas; saco-cama
3.	Aula de Zumba	Julho	1	Prof. de zumba	Roupa confortável; equipamento de som
4.	Acantonamento Patronato	Julho	1	Equipa técnica; equipa de apoio	Alimentação; roupa confortável; produtos de higiene; boné; protetor solar; toalhas; saco-cama; autocarro
5.	Aula de Ioga	Julho	1	Prof. de ioga	Colchão; roupa confortável
6.	Aula de Tai Chi	Julho	1	Prof. de tai chi	Roupa confortável
7.	Aula de Hip Hop	Julho	1	Prof. de hip hop	Roupa confortável
8.	PeddyPaper Funchal	Julho	1	Equipa técnica; equipa de apoio	Boné; roupa confortável; folhas com instruções
9.	Jogos Tradicionais	Julho	1		Roupa confortável; alguidar; cadeiras; fios; corda; farinha; bolas; sacos
10.	Passeio Teleférico	Julho	1		Boné; lanches
11.	Grutas de São Vicente + praia	Julho	1		Autocarro; lanches; boné; protetor solar; toalhas
12.	Jardim Botânico	Julho	1		Bilhetes; lanches; boné

13.	Caminhada pelo Coração	29 Setembro	1	Equipa técnica; equipa de apoio	Roupa confortável
14.	Passeio à volta da ilha	Julho	1		Autocarro; lanches; boné
15.	Praia	Julho, agosto e setembro	15		Lanches; toalhas de praia; protetor solar; fatos de banho
16.	Parque Temático de Santana	Junho	1	Diretora; equipa técnica; equipas de apoio	Autocarro; roupa confortável; lanches; almoço; bilhetes de entrada
17.	Visita à SPAD	Outubro	1		Bilhetes
18.	Viagem ao Porto Santo	Julho	1	Diretora; equipa técnica	Bilhetes de barco; roupa, alimentação; toalhas de praia; protetor solar; fatos de banho; refeições
19.	Serões divertidos: Karaoke, jogos wii, cinema em casa	Julho a agosto	12	Equipa de apoio	Wii; computador; televisão
20.	Paintball	Julho	1	Equipa técnica; equipa de apoio	Roupa confortável
21.	Catamarã	Julho	1		Diretora; equipa técnica; equipa de apoio; Prof. canoagem
22.	Canoagem	Julho	1	Profissional de estética	
23.	Workshop “Estética e Cabeleireiro”	Junho e outubro	2		
Indicador de avaliação do projeto			N.º de atividades realizadas/ n.º de atividades previstas *100		

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												

N.º 10		Designação do projeto: <u>Celebrar dias e épocas festivas</u>			
<p>Objetivos: Comemorar dias e épocas festivas; Promover o sentido de pertença e o convívio; Valorizar a individualidade de cada criança/jovem.</p>					
Destinatários: Crianças/jovens			Responsável: Diretora/Equipa Técnica		
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Festa de aniversário	Dia do aniversário	N.º de crianças/jovens residentes em 2019	Diretora; equipa técnica; equipa de apoio	Bolo de aniversário; sumos; guloseimas; prendas; decoreção alusiva; máquina fotográfica
2.	Decoreção do lar	Aniversário	Dia de aniversário das crianças/jovens		6
		Carnaval	28 de fevereiro		
		Dia da Mulher	7 de março		
		Páscoa	3 de abril		
		Halloween	27 de outubro		
	Natal	10 a 14 de dezembro			
3.	Convívios de Carnaval	28 de fevereiro 5 março	1	Diretora; equipas de apoio; equipa auxiliar	Malassadas; sumos
4.	Dia da Mulher	8 de março	1		Refeições; bolo
5.	Jantar da Páscoa	4 de abril	1		Máquina fotográfica; refeições
6.	Jogo caça ao ovo de Páscoa	3 de abril	1		Amêndoas; ovos de Páscoa
7.	Festa de encerramento do ano letivo	junho	1		Lanches; máquina fotográfica
8.	Convívio de encerramento das atividades de verão	julho	1		Lanches; máquina fotográfica
9.	Halloween	30 de outubro	1		Decoreção alusiva
10.	Pão Por Deus: lanche convívio	1 de novembro	1		Lanche com frutos da época; guloseimas

11.	Festa de Natal	Dezembro	1	Diretora; direção; equipa técnica, equipa de apoio; equipa auxiliar	Refeições; máquina fotográfica; prendas
12.	Ceia de Natal	Dezembro	1	Diretora; Irmãs	Refeições
13.	Sapatinho	Dezembro	1		Prendas
Indicador de avaliação do projeto			N.º de atividades realizadas/ n.º de atividades previstas *100		

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												

N.º 11		Designação do projeto: <u>Eventos/saídas sociais e culturais</u>			
Objetivos: Participar nos eventos sociais e culturais; Promover valores culturais; Proporcionar momentos de descontração/diversão.					
Destinatários: Crianças/jovens			Responsável: Diretora/ Equipa Técnica		
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Festa da Flor: visita aos tapetes e à exposição de flores; cortejo da Flor	Abril/maio	2	Diretora; equipa técnica; equipa de apoio	Máquina fotográfica
2.	Festival do Atlântico	8, 15, 22 e 29 junho	2		Máquina fotográfica; lanches; boné; protetor solar; toalha
3.	Teatro	Consoante os eventos	---		Bilhetes de entrada
4.	Museu Etnográfico da Madeira + praia	4 de Julho	1		Máquina fotográfica
5.	Museu Cidade do Açúcar	Julho	1		Máquina fotográfica
6.	Museu Municipal	Julho	1		Autocarro; Máquina fotográfica; lanches
7.	Festa do Vinho da Madeira	25 de agosto a 8 de setembro	1		Máquina fotográfica
8.	Passeios - Iluminações de natal	Dezembro	2		
Indicador de avaliação do projeto			N.º de atividades realizadas/ n.º de atividades previstas *100		

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												

N.º 12		Designação do projeto: <u>Eco patronato</u>			
<p>Objetivos: Promover a educação ambiental; Consciencializar para reutilização de materiais; Incentivar para a produção e o consumo de produtos biológicos Sensibilizar para a proteção do meio ambiente.</p>					
Destinatários: Crianças/jovens			Responsável: Diretora/ Equipa Técnica		
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Cultivo e manutenção de uma mini horta biológica	Consoante as necessidades	---	Diretora; equipa técnica; equipa de apoio	Instrumentos agrícolas; sementes; água; plantas
2.	Separação de resíduos	Diária	---	Diretora; equipa técnica; equipa de apoio	Ecopontos
3.	Reutilização de materiais	Consoante as necessidades	---	Diretora; equipa técnica; equipa de apoio	Papéis; vidro; plásticos; metais entre outros
4.	Hora do Planeta	30 de março	1	Diretora; equipa técnica; equipa de apoio	---
5.	Colheita das uvas e manutenção da vinha	Julho, agosto, setembro e dezembro	---		Escadote; podão; tesoura; cesto; vassoura; sacos de lixo
6.	Clean up the world	outubro	1		Luvas; sachos; sacos de lixo e vassouras
7.	Papel por alimento – Banco alimentar	Consoante os excedentes	---		Sacos de lixo
Indicador de avaliação do projeto			Observação direta da participação e envolvimento das crianças/jovens		

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												

N.º 13		Designação do Projeto: <u>ENERGY 4 LIFE</u>			
Objetivos: Prevenir o consumo de álcool, tabaco e outras drogas; Estimular estilos de vida saudáveis através da prática desportiva.					
Destinatários: Jovens a partir dos 12 anos					
Responsável: Unidade Operacional de Intervenção em Comportamentos Aditivos e Dependências – UCAD e Casas de Acolhimento participantes					
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Carnival Energy	23 de fevereiro	1	Técnicos das instituições parceiras	Disfarces/acessório; lanches
2.	Bioprevenção	16 de março	1		t-shirt projeto, calçado confortável
3.	A definir	Abril	1		t-shirt projeto
4.	Teatro do Oprimido	Maio	1		t-shirt projeto
5.	A definir	Junho	1		t-shirt projeto
6.	Passeio de Barco	Julho	1		t-shirt projeto
7.	Caminhada e visita à árvore Energy4Life	Setembro	1		t-shirt projeto
8.	A definir	Outubro	1		t-shirt projeto
9.	Encontro de Avaliação Final - Jovens	Novembro	1		t-shirt projeto
Indicador de avaliação do projeto			N.º de atividades realizadas/ n.º de atividades previstas *100		

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												

Funchal, 11 de abril de 2019

A Diretora,


FUNDAÇÃO
PATRONATO SÃO FILIPE

(Maria Fátima de Sousa Rocha)