



**PLANO
ANUAL DE ATIVIDADES
2023**

Funchal, 31 de março de 2023

ÍNDICE

NOTA INTRODUTÓRIA	3
1. IDENTIFICAÇÃO	4
2. ANÁLISE DO AMBIENTE INTERNO E EXTERNO	5
2.1. Missão	5
2.2. Visão	6
2.3. Valores	6
2.4. Recursos humanos	6
2.5. Organograma	7
2.7. Análise SWOT	11
3. OBJETIVOS E ESTRATÉGIAS	12
4. PLANIFICAÇÃO DOS PROJETOS/ATIVIDADES	13

NOTA INTRODUTÓRIA

O Plano Anual de Atividades da Fundação Patronato São Filipe para o ano de 2023 reflete o compromisso da contínua aposta da qualidade e na eficiência da intervenção com as crianças/jovens acolhidas. Desta forma, a Casa de Acolhimento (CA) procura implementar atividades diversificadas, que promovam competências mais educativas e lúdicas, assentando assim numa dinâmica pedagógica e promotora do bem-estar das crianças/jovens.

Neste sentido, as crianças/jovens foram auscultadas e são agentes participantes neste plano, de modo a integrar iniciativas que correspondam às suas necessidades, aptidões e preferências, para promover o seu envolvimento e comprometimento nas atividades.

O Plano de Atividades de 2023 está organizado e estruturado de acordo com a natureza das suas atividades em 10 projetos:

Projeto 1 - Aprender a Ser;

Projeto 2 - Competências Pessoais e Sociais;

Projeto 3 - Crescer para a Autonomia

Projeto 4 - Promoção e Vigilância da Saúde;

Projeto 5 - Aprendizagens e Saberes;

Projeto 6 - Vivência e Desenvolvimento de Valores Humanos;

Projeto 7 - Aptidões Individuais e Federativas

Projeto 8 - Dias e Épocas Festivas;

Projeto 9 – Eventos Culturais;

Projeto 10 - Tempo de Diversão.

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome: Fundação Patronato São Filipe

Denominação da Valência: Lar de Infância e Juventude e Semi-internato

Morada: Travessa de São Filipe n.º 5

Código Postal: 9060-293

Concelho: Funchal

Freguesia: Santa Maria Maior

Telefone: 291238833

E-mail: patronatosfilipe@gmail.com

Website: <http://patronatosaofilipe.pt>

Horário de funcionamento: A Fundação Patronato São Filipe funciona em regime permanente, 24 horas por dia, 365 dias por ano.

Horário da Diretora: 10h00-17h00 - 365 dias por ano.

Presidente: Maria Laurinda Teixeira da Silva

Diretora: Maria Fátima de Sousa Rocha

2. ANÁLISE DO AMBIENTE INTERNO E EXTERNO

2.1. MISSÃO

A Fundação Patronato São Filipe está confiada à Congregação das Irmãs Franciscanas de Nossa Senhora das Vitórias, cujo carisma visa a promoção humana e espiritual dos mais carenciados.

Como casa de acolhimento de crianças e jovens em risco, tem por missão realizar a caridade da Igreja ao serviço destas, propondo-se a acolher, educar e formar as crianças e os jovens de ambos os sexos, cumprindo as normas do Regulamento Interno e orientando-se por determinados objetivos como:

- a) Garantir o acesso de todas as crianças/jovens a uma educação e formação de qualidade;
- b) Proporcionar a todas as crianças/jovens a aquisição e o desenvolvimento de competências pessoais e sociais, que lhes permitam uma efetiva integração pessoal e social;
- c) Promover junto das crianças/jovens a aquisição de valores humanos, éticos, culturais, cívicos e religiosos;
- d) Garantir uma intervenção especializada de acordo com as problemáticas específicas de cada criança/jovem;
- e) Possibilitar o acesso das crianças/jovens aos serviços e equipamentos da comunidade, nomeadamente aos clubes desportivos, recreativos e culturais, tendo em atenção a sua faixa etária e gostos pessoais.

2.2. VISÃO

A visão da Fundação Patronato São Filipe é sustentada numa vertente educativa e formativa, que tem como intuito contribuir para uma sociedade mais equilibrada através da intervenção biopsicossocial com crianças/jovens em situação de vulnerabilidade familiar e/ou social.

2.3. VALORES

A intervenção da Fundação Patronato São Filipe orienta-se por princípios e valores que promovem a dignidade, o respeito, a confidencialidade, a autonomia e igualdade de oportunidades, numa estrutura o mais próximo possível da estrutura familiar. Pretende-se uma educação e formação integral, promotora da responsabilidade e da participação das crianças/jovens em situação de acolhimento residencial, garantindo-lhes o bem-estar biopsicossocial.

2.4. RECURSOS HUMANOS

QUADRO DE PESSOAL	N.º
Técnica Superior de Educação- Diretora	1
Técnica Superior de Psicologia	1
Técnica Superior de Serviço Social	1
Técnica Superior de Sociologia	1
Técnico Superior de Educação	1
Ajudantes de Ação Direta	7*
Cozinheira	1
Total	13

* Uma Ajudante de Ação Direta foi contratada a termo, durante o tempo de licença de maternidade.

2.5. ORGANOGRAMA



2.6. Instalações

Casa Residencial de Acolhimento Travessa do Patronato n.º 5			
Piso 0	Piso 1	Piso 2	Piso 3
Salão polivalente (auditório/salão, palco e camarins de apoio, cabine de som, arrecadação, instalações sanitárias múltiplas e separadas por géneros, circulações).	Unidade 1	Unidade 2	<ul style="list-style-type: none"> - Hall de entrada; - Sala de reuniões; - Gabinete da Diretora; - 2 Gabinetes Técnicos; - Sala de informática; - Enfermaria; - Sala de refeições/convívio com kitchenette; - Refeitório; - Cozinha; - Despensa; - Instalações sanitárias; - Espaços afeto à comunidade religiosa.
	<ul style="list-style-type: none"> - Quarto individual; - Quatro quartos com três camas; - Instalações sanitárias com máquina de lavar; - Quarto da educadora com instalação sanitária; - Sala de convívio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quarto com 3 camas; - Quarto com 2 camas; - Instalações sanitárias com máquina de lavar. 	
	Unidade: Isolamento Covid-19	Unidade 3	
	<ul style="list-style-type: none"> - Quarto individual; - Quarto com 3 camas; - Instalações sanitárias com máquina de lavar; - Sala de convívio; - Acesso a jardim interior contíguo a passagem para unidade 1. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quarto individual; - Quatro quartos com três camas; - Instalações sanitárias com máquina de lavar; - Quarto da educadora com instalação sanitária; - Sala de convívio. 	

		Espaços comuns	
		<ul style="list-style-type: none"> - Capela; - Ludoteca; - Instalações sanitárias; - Lavandaria; - Despensas; - Vestiário dos funcionários; - Campo desportivo. 	
Outros espaços			
		<ul style="list-style-type: none"> - Piso superior (receção e instalação sanitária); <li style="padding-left: 20px;">- Zona técnica (caldeiras); <li style="padding-left: 40px;">- Secante coberto; <li style="padding-left: 40px;">- Garagem; <li style="padding-left: 40px;">- Jardins; - Sala de Visitas (quarto com instalação sanitária); - Salão Esmeralda: Piso intermédio: pequena biblioteca, circulações e arrecadação. 	
Casa do Lado - Travessa do Patronato n.º 8 Casa de Autonomia 1			
		<ul style="list-style-type: none"> - Três quartos de dormir individuais com instalações sanitárias; <li style="padding-left: 20px;">- Cozinha; - Sala de jantar; - Sala de estar; <li style="padding-left: 20px;">- Escritório; - Arrecadação; - Lavandaria; -Garagem. 	

**Casa da Frente – Travessa de São Filipe, N.º 2 A
Casa de Autonomia 2**

- Dois quartos de dormir;
- Cozinha;
- Sala de estar e jantar;
- Instalação sanitária;
- Lavandaria;
- Garagem.

Casa devoluta – Travessa do Patronato, N.º 3

- Edifício a necessitar de reabilitação.

2.7. ANÁLISE SWOT

Fatores Externos	
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> - Localização geográfica privilegiada que permite fácil acesso aos serviços da comunidade e a integração em atividades diversificadas; - Estagiários e voluntários com formação que contribuem para o apoio ao estudo e para o acompanhamento das crianças/jovens; - Parceiros informais que apoiam na manutenção da saúde oral das crianças/ jovens e na dinamização de atividades lúdicas; - Acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social da Madeira. 	<ul style="list-style-type: none"> - Famílias com vulnerabilidades características complexas e resistentes à mudança; - Resistência à mudança das famílias face a intervenção social, de modo a ocorrer uma melhor responsabilização dos progenitores no processo de auto-consciência social e educativo dos seus filhos; - Rede familiar enfraquecida e/ou restrita; - Complexidade das problemáticas sociais que afetam as crianças/jovens; - Ineficácia na rapidez de resposta às consultas de especialidade no Serviço Regional de Saúde; - Proximidade a espaços conotados com o consumo e tráfico de substâncias ilícitas.
Fatores Internos	
Forças	Fraquezas
<ul style="list-style-type: none"> - Equipa multidisciplinar; - Equipa qualificada e com experiência; <ul style="list-style-type: none"> - Formação contínua; - Estabilidade de recursos humanos; - Instalações versáteis e adequadas às dinâmicas com as crianças/jovens; - 2 Casas de autonomização (capacidade para 6 jovens/adultos). 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos humanos limitados; - Falta de transporte coletivo próprio; <ul style="list-style-type: none"> - Rotatividade dos voluntários; - Edifício com acessos condicionados a pessoas de mobilidade reduzida; - Rua estreita, que dificulta o acesso aos meios de socorro.

3. OBJETIVOS E ESTRATÉGIAS

O Plano de Atividades de 2023 tem como objetivos:

- Desenvolver o sentido de responsabilidade pessoal e social das crianças/jovens;
- Promover a participação ativa das crianças/jovens na Casa de Acolhimento e na comunidade;
- Fomentar o desenvolvimento intelectual das crianças/jovens;
- Potenciar competências pessoais e sociais das crianças/jovens;
- Aumentar os fatores protetores e minimizar os fatores de risco das crianças/jovens.

De modo a concretizar os objetivos propostos, a Casa de Acolhimento implementará as seguintes estratégias:

- ✓ Envolver as crianças/jovens na definição e implementação do seu projeto de vida;
- ✓ Proporcionar um acompanhamento e uma orientação individualizados;
- ✓ Promover reuniões de grupo regulares, orientadas para a discussão de problemas do quotidiano e gestão da relação entre os pares/adultos;
- ✓ Acompanhar as crianças/jovens nas consultas de saúde e solicitar os encaminhamentos necessários;
- ✓ Definir estratégias de estudo de grupo/individuais, conforme as necessidades;
- ✓ Organizar, planear e articular as atividades desportivas e lúdicas das crianças/jovens no interior e exterior da casa de acolhimento;
- ✓ Implementar e supervisionar os mapas de tarefas diárias dos jovens;
- ✓ Promover a autonomização gradual, de acordo com a maturidade de cada jovem;
- ✓ Inscrever os jovens interessados no programa Jovem em Formação;
- ✓ Desenvolver programas de competências pessoais e sociais;
- ✓ Promover ações de sensibilização sobre diversas temáticas;
- ✓ Envolver as crianças/jovens nas dinâmicas da paróquia e na prática diária da oração;
- ✓ Celebrar dias e épocas festivos, de acordo com o plano anual de atividades;
- ✓ Adequar as capacidades de resposta das crianças/jovens às vicissitudes das vivências no exterior;
- ✓ Participar em eventos sociais e culturais.

4. PLANIFICAÇÃO DOS PROJETOS/ATIVIDADES

N.º 1		Designação do Projeto: <u>Aprender a Ser</u>		
<p>Objetivos: Desenvolver competências básicas, pessoais e sociais; Refletir e debater os assuntos do dia-a-dia; Planear as atividades e tarefas semanais; Incutir rotinas diárias e hábitos de trabalho; Promover a educação ambiental.</p>				
Destinatários: Crianças/jovens			Responsáveis: Diretora/Equipa Técnica	
Atividades Previstas		Periodicidade/ Data	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Colaboração nas tarefas diárias da CA	Diária	Equipa Técnica Equipa Educativa	Produtos de limpeza doméstica; Alimentos.
2.	Reuniões	Mensal	Diretora	Computador; Papel; Canetas.
3.	Gestão do dinheiro		Equipa Técnica	Mesada; Mealheiros.
4.	Serviços públicos	Janeiro a dezembro	Equipa Técnica	Documentos pessoais.
5.	Realização de compras			Diretora
6.	Programa “Jovem em Formação”	Julho e/ou agosto	Equipa Técnica	Computador.
7.	Separação de resíduos	Janeiro a Dezembro	Diretora Equipa Técnica Equipa Educativa	Materiais diversos; Ecopontos.
8.	Reutilização de materiais			Papéis; Vidros; Plásticos/metals.
9.	Compostagem		Socióloga	Papéis; Vidros; Plásticos/metals.
10.	Poda da vinha e colheita das uvas	Fevereiro a Setembro	Equipa Educativa	Escadote; Podão; Vassoura; Cestos; Sacos de lixo.
Indicador de avaliação do projeto		Observação Direta		

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

N.º 2	Designação do Projeto: <u>Competências Pessoais e Sociais</u>			
Objetivos: Promover competências pessoais e sociais; Dinamizar atividades psicopedagógicas; Debater ideias em pequeno grupo; Sensibilizar para as temáticas abordadas.				
Destinatários: Crianças/jovens			Responsável: Psicóloga	
Atividades Previstas		Periodicidade/ Data	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Aconselhamento psicossocial	Janeiro a dezembro	Psicóloga	Canetas; Folhas de papel; Computador.
2.	Programas de competências pessoais e sociais	Período letivo		Canetas; Folhas de papel; Computador; Livros.
3.	Ações de Sensibilização	“Igualdade de género”	Socióloga C.M.Funchal	Computador; Projektor; Folhetos informativos.
		“Violência nas mais diversas formas”		
		“Guia para a cidadania”		
		“Literacia financeira”		
		“Educação Rodoviária”		
Indicador de avaliação do projeto		Observação Direta		

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												

N.º 3		Designação do Projeto: <u>Crescer para a autonomia</u>		
Objetivo: Promover competências pessoais, sociais e profissionais; Organização dos horários e prioridades dos projetos de vida; Preparar para a autonomia de vida.				
Destinatários: Jovens a partir dos 18 anos			Responsáveis: Diretora/Socióloga	
Atividades Previstas		Periodicidade/ Data	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Acompanhamento escolar	Janeiro a dezembro	Equipa Técnica	Material escolar; Computador.
2.	Orientação e supervisão: gestão doméstica e pessoal	Semanal	Socióloga Equipa Educativa	Equipamentos; Produtos de higiene e materiais de limpeza.
3.	Voluntariado na CA		Equipa Técnica Equipa Educativa	Intercomunicador; Telemóvel.
4.	Apoio e supervisão: gestão financeira	Mensal	Diretora Socióloga	Computador; Registos da equipa técnica e educativa; Folhas de papel.
5.	Elaboração do curriculum vitae	Consoante as necessidades	Equipa Técnica	Computador.
6.	Procura de emprego			Computador; Curriculum vitae.
7.	Acesso aos serviços da comunidade			Documentos pessoais.
Indicador de avaliação do projeto		Observação direta		

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												

N.º 4		Designação do Projeto: <u>Promoção e Vigilância da Saúde</u>										
Objetivo: Promover o bem-estar físico e psicológico.												
Destinatários: Crianças/jovens							Responsável: Assistente Social					
Consultas				Periodicidade/ Data			Recursos Humanos			Recursos Materiais		
1.	Consultas de Medicina geral e familiar + consulta de enfermagem			Consoante as necessidades			Equipa Técnica Equipa Educativa			Cartão de cidadão Boletim de saúde		
2.	Consulta de enfermagem	Vacinação										
		Sala de tratamento										
3.	Consultas no atendimento ao jovem/ Saúde escolar	Médica										
		Enfermagem										
4.	Análises clínicas e outros exames											
5.	Consultas de especialidade											
6.	Consultas não programadas											
7.	Covid-19	Testes										
		Consultas										
Indicador de avaliação do projeto							Observação direta					

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												

N.º 5	Designação do Projeto: <u>Aprendizagens e Saberes</u>			
Objetivo: Fomentar o sucesso escolar.				
Destinatários: Crianças/jovens			Responsável: Equipa Técnica	
Atividades Previstas		Periodicidade/ Data	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Estudo acompanhado individual	Período letivo	Equipa Técnica	Material escolar; Livros; Computador.
2.	Estudo acompanhado em grupo			
3.	Aulas online	Consoante as necessidades	Equipa Técnica	Material escolar; Livros; Computador.
4.	Aulas de Inglês	1 vez por semana	Professora da Academia de Línguas da Madeira	Material escolar; Livros.
Indicador de avaliação do projeto			Percentagem de aprovados	

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												

N.º6	Designação da Projeto: Vivência e Desenvolvimento de Valores Humanos			
Objetivos: Promover valores morais; Proporcionar a vivência de valores espirituais.				
Destinatários: Crianças/jovens		Responsáveis: Diretora/Equipa Educativa		
Atividades Previstas		Periodicidade/ Data	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Vivência e prática da oração	Diária	Diretora Equipa Educativa	---
2.	Participação na eucaristia	Semanal	Pároco Diretora Irmãs	---
3.	Participação na catequese		Catequistas Diretora Equipa educativa	Catecismo; Cadernos; Bíblia.
4.	Sacramento da Eucaristia	---	Pároco	Prenda; Vestuário; Calçado.
Indicador de avaliação do projeto			Observação Direta	

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												

N.º7	Designação do projeto: <u>Aptidões Individuais e Federativas</u>			
Objetivo: Proporcionar o desenvolvimento dos interesses e aptidões das crianças/jovens.				
Destinatários: Crianças/jovens			Responsável: Diretora/Equipa Técnica	
Atividades Previstas		Periodicidade/ Data	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Juventude Atlântico Clube Futebol	Época desportiva (Semanal)	Coordenadores técnicos, treinadores	Equipamento desportivo.
2.	Futsal Francisco Franco			
3.	Marítimo Madeira Andebol SAD			
4.	Club Sport Marítimo			
Indicador de avaliação do projeto			Observação Direta	

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												

N.º 8		Designação do projeto: <u>Dias e Épocas Festivas</u>		
Objetivos: Comemorar dias e épocas festivas; Promover o sentido de pertença e o convívio; Valorizar a individualidade de cada criança/jovem.				
Destinatários: Crianças/jovens			Responsáveis: Diretora/ Equipas Técnica e Educativa	
Atividades Previstas		Periodicidade/ Data	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Festas de Aniversário	Janeiro a dezembro	Direção Diretora Equipa Técnica Equipa Educativa	Decoração alusiva; Bolo de aniversário; Prendas; Máquina fotográfica.
2.	Cantar os Reis	Janeiro		Bolo Rei.
3.	Carnaval	Fevereiro		Malassadas; Sumos.
4.	Dia da Mulher	Março		Artigos de decoração; Roupa de festa.
5.	Páscoa	Abril		Ovos/ amêndoas de Páscoa.
6.	Dia da Criança	Junho		Pinturas; Brinquedos; Prendas.
7.	Encerramento do ano letivo			Prendas; Máquina fotográfica; Roupa de festa.
8.	Convívio final de verão	Setembro		Artigos de decoração/ alimentação.
9.	Halloween	Outubro		Frutos secos/ da época; Guloseimas.
11.	Natal	Dezembro		Artigos de decoração; Máquina fotográfica; Prendas.
12.	Festa de Natal			
Indicador de avaliação do projeto				N.º de atividades realizadas/ N.º de atividades previstas *100

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												

N.º 9		Designação do projeto: <u>Eventos Culturais</u>			
Objetivos: Participar nos eventos sociais e culturais; Promover valores culturais; Proporcionar momentos de descontração/diversão.					
Destinatários: Crianças/jovens				Responsável: Diretora/ Equipa Técnica	
Atividades Previstas		Periodicidade/ Data	Recursos Humanos	Recursos Materiais	
1.	Festa da Flor	Maio	Diretora Equipa Técnica Equipa Educativa	Roupa confortável; Calçado adequado; Lanche; Máquina fotográfica; Outros materiais.	
2.	Museu de História Natural do Funchal	Junho a setembro			
3.	Visita ao Teatro Baltazar Dias				
4.	Visita ao Museu de Arte Sacra				
5.	Museu Mary Jane Wilson				
6.	Exposições/workshops Festa do Vinho	Setembro			
Indicador de avaliação do projeto				N.º de atividades realizadas/ N.º de atividades previstas *100	

Calendarização das atividades

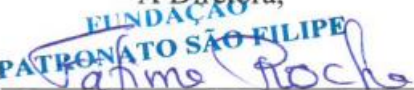
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												

N.º 10		Designação do Projeto: <u>Tempo de Diversão</u>				
Objetivos: Promover o enriquecimento dos tempos livres das crianças/jovens.						
Destinatários: Crianças/jovens			Responsáveis: Educador/Socióloga			
Atividades Previstas		Periodicidade/ Data	Recursos Humanos	Recursos Materiais		
1.	Desporto indoor	Janeiro a dezembro	Equipa Técnica Equipa Educativa	Bolas, raquetes, bicicletas.		
2.	Jogos de mesa			Monopólio; Damas; Cartas; Party&co.		
3.	Jogos ao ar livre			Bolas de voleibol, basquetebol, andebol, patins; Rede de badminton.		
4.	Brigada Cinotécnica da GNR			Brinquedos/utensílios para cães.		
5.	TNT Barbearia			Máquinas de corte de cabelo; Tesoura; <i>Kit</i> de manicure.		
6.	“Cooking”			Aventais; Utensílios de cozinha; Receitas de culinária.		
7.	Percursos pedestres			Calçado/Roupa desportiva; Bonés; Mochilas.		
8.	Parques da cidade			Calçado/Roupa desportiva; Bonés; Mochilas.		
9.	À descoberta dos ovos da Páscoa	Páscoa		Amêndoas e ovos de chocolate.		
10.	Jogos tradicionais/ Gincanas	Páscoa; Verão		Bolas, bicicletas, pneus, paus, outros materiais.		
11.	Batalhas com balões de água			Balões; Baldes.		
12.	Orientação na cidade			Mapas, bússolas, lanternas; Canetas; Papel.		
13.	“Pegada Verde”			Calçado/Roupa velha; Bonés; Mochilas.		
14.	À descoberta das praias			Fatos de banho; Calções de banho; Bonés; Protetores solares; Braçadeiras.		
15.	Complexo Balnear da Frente Mar do Funchal					
16.	Atividades Náuticas					
17.	Passeio de Catamarã					
18.	Porto Santo			Junho a Dezembro	Roupa e calçado confortável.	
19.	Passeios de autocarro					
20.	Natal do Funchal	Dezembro		Bilhetes; Roupa e calçado confortável.		
21.	Parque de diversões					
Indicador de avaliação do projeto			N.º de atividades realizadas/ N.º de atividades previstas *100			

Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												

Funchal, 31 de Março de 2023

A Diretora,

 (Maria Fátima de Sousa Rocha)