



**PLANO  
ANUAL DE ATIVIDADES  
2021**

Funchal, 30 de março de 2021

## ÍNDICE

NOTA INTRODUTÓRIA	3
1. IDENTIFICAÇÃO	4
2. ANÁLISE DO AMBIENTE INTERNO E EXTERNO	4
2.1. Missão	4
2.2. Visão	5
2.3. Valores	5
2.4. Recursos humanos	5
2.5. Organograma	6
2.7. Análise SWOT	10
3. OBJETIVOS E ESTRATÉGIAS	11
4. PLANIFICAÇÃO DOS PROJETOS/ATIVIDADES	12

## **NOTA INTRODUTÓRIA**

A Fundação Patronato São Filipe apresenta, de forma sintetizada, o presente plano com as atividades que irão ser desenvolvidas ao longo do ano 2021.

À semelhança do ano anterior, a planificação das atividades é realizada tendo em consideração as restrições e os constrangimentos derivados da Covid-19, principalmente em relação à determinação das datas de execução das atividades.

Ainda assim, a Casa de Acolhimento (CA) procura a variedade das atividades e o equilíbrio entre as mais instrutivas e as mais lúdicas, numa perspetiva educativa e assente no bem-estar das crianças/jovens.

Neste sentido, as crianças/jovens também foram auscultadas de modo a sentirem compreendidas e valorizadas nas suas necessidades e gostos, assim como, promover o seu envolvimento e o comprometimento nas atividades.

O Plano de Atividades de 2021 está organizado e estruturado de acordo com a natureza das suas atividades em 12 projetos:

- Aprender a ser;
- Autonomia passo a passo;
- Crescer para caminhar
- Promoção e vigilância da saúde;
- Aprendizagens e saberes;
- Vivência e desenvolvimento de valores humanos;
- Aptidões individuais;
- Ações de sensibilização;
- Tempo de diversão;
- Dias e épocas festivas;
- Eventos/saídas sociais e culturais;
- Ecopatronato.

## 1. IDENTIFICAÇÃO

**Nome:** Fundação Patronato São Filipe

**Denominação da Valência:** Lar de Infância e Juventude e Semi-internato

**Morada:** Travessa de São Filipe n.º 5

**Código Postal:** 9060-293

**Concelho:** Funchal

**Freguesia:** Santa Maria Maior

**Telefone:** 291238833

**Email:** patronatosfilipe@gmail.com

**Website:** <http://patronatosafilipe.pt>

**Horário de funcionamento:** A Fundação Patronato São Filipe funciona em regime permanente, 24 horas por dia, 365 dias por ano

## 2. ANÁLISE DO AMBIENTE INTERNO E EXTERNO

### 2.1. MISSÃO

A Fundação Patronato São Filipe tem por missão realizar a caridade da Igreja ao serviço às crianças/jovens em risco. A ação da instituição está confiada à Congregação das Irmãs Franciscanas de Nossa Senhora das Vitórias, cujo carisma visa a promoção humana e espiritual dos mais carenciados. Enquanto Casa de Acolhimento, esta propõe-se acolher, educar e formar as crianças e os jovens de ambos os sexos, cumprindo as normas do Regulamento Interno e orientando-se por determinados objetivos como:

- a) Garantir o acesso de todas as crianças/jovens a uma educação e formação de qualidade;
- b) Proporcionar a todas as crianças/jovens a aquisição e o desenvolvimento de competências pessoais e sociais, que lhes permitam uma efetiva integração pessoal e social;
- c) Promover junto das crianças/jovens a aquisição de valores humanos, éticos, culturais, cívicos e religiosos;

- d) Garantir uma intervenção especializada de acordo com as problemáticas específicas de cada criança/jovem;
- e) Possibilitar o acesso das crianças/jovens aos serviços e equipamentos da comunidade, nomeadamente aos clubes desportivos, recreativos e culturais, tendo em atenção a sua faixa etária e gostos pessoais.

## **2.2. VISÃO**

A visão da Fundação Patronato São Filipe é sustentada por uma vertente educativa, que tem como intuito contribuir para uma sociedade mais equilibrada através da intervenção biopsicossocial com crianças/jovens em situação de vulnerabilidade familiar e/ou social.

## **2.3. VALORES**

A intervenção da Fundação Patronato São Filipe orienta-se por princípios e valores que promovem a dignidade, o respeito, a confidencialidade, a autonomia e igualdade de oportunidades, numa estrutura o mais próximo possível da estrutura familiar. Pretende-se uma educação e formação integral, promotora da responsabilidade e da participação das crianças/jovens em situação de acolhimento residencial, garantindo-lhes o bem-estar biopsicossocial.

## **2.4. RECURSOS HUMANOS**

<b>QUADRO DE PESSOAL</b>	<b>N.º</b>
Técnica Superior de Educação- Diretora	1
Técnica Superior de Psicologia	1
Técnica Superior de Serviço Social	1
Técnica Superior de Sociologia	1
Ajudantes de Ação Direta	6
Auxiliar de Educação	1
Cozinheira	1
<b>Total</b>	<b>12</b>

PROGRAMAS DO INSTITUTO DE EMPREGO DA MADEIRA		
ÁREA PROFISSIONAL	PROGRAMA	DURAÇÃO
Educação Pré-Escolar	REATIVAR	12 meses Início 01-06-2020 Fim 31-05-2021

## 2.5. ORGANOGRAMA



## 2.6. Instalações

Casa Residencial de Acolhimento Travessa do Patronato n.º 5			
Piso 0	Piso 1	Piso 2	Piso 3
Salão polivalente (auditório/salão, palco e camarins de apoio, cabine de som, arrecadação, instalações sanitárias múltiplas e separadas por géneros, circulações).	<b>Unidade 1 – Meninas</b>	<b>Unidade 2 – Meninas (cont.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hall de entrada;</li> <li>- Sala de reuniões;</li> <li>- Gabinete da Diretora;</li> <li>- 2 Gabinetes Técnicos;</li> <li>- Sala de informática;</li> <li>- Enfermaria;</li> <li>- Sala de visitas/convívio com kitchenette;</li> <li>- Refeitório;</li> <li>- Cozinha;</li> <li>- Despensa;</li> <li>- Instalações sanitárias;</li> <li>- Instalações da comunidade religiosa.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quarto individual;</li> <li>- Quatro quartos com três camas;</li> <li>- Instalações sanitárias com máquina de lavar;</li> <li>- Quarto da educadora com instalação sanitária;</li> <li>- Sala de convívio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quarto individual;</li> <li>- Quarto com 3 camas;</li> <li>- Quarto com 2 camas;</li> <li>- Instalações sanitárias com máquina de lavar.</li> </ul>	
	<b>Unidade 2 – Meninas</b>	<b>Unidade 3 - Meninos</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quarto individual;</li> <li>- Quarto com 3 camas;</li> <li>- Instalações sanitárias com máquina de lavar;</li> <li>- Sala de convívio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quarto individual;</li> <li>- Quatro quartos com três camas;</li> <li>- Instalações sanitárias com máquina de lavar;</li> <li>- Quarto da educadora com instalação sanitária;</li> <li>- Sala de convívio.</li> </ul>	

		<b>Espaços comuns</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capela;</li> <li>- Sala de convívio com kitchenette;</li> <li>- Ludoteca;</li> <li>- Instalações sanitárias;</li> <li>- Lavandaria;</li> <li>- Despensas;</li> <li>- Vestiário dos funcionários;</li> <li>- Campo desportivo.</li> </ul>	
<b>Outros espaços</b>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piso superior (receção e instalação sanitária);</li> <li>- Zona técnica (caldeiras); <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secante coberto;</li> <li>- Garagem;</li> <li>- Jardins.</li> </ul> </li> <li>- Anexo 1 (quarto com instalação sanitária).</li> </ul> <p>- Salão Esmeralda: Piso intermédio: mezzanine, circulações e arrecadação.</p>	
<b>Casa do Lado - Travessa do Patronato n.º 8 Casa de Autonomia</b>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Três quartos de dormir individuais com instalações sanitárias;</li> <li>- Instalação sanitária comum; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cozinha;</li> <li>- Sala de jantar;</li> <li>- Sala de estar;</li> </ul> </li> <li>- Sala de reuniões;</li> <li>- Lavandaria;</li> <li>-Garagem.</li> </ul>	



<p><b>Casa da Frente – Travessa de São Filipe, N.º 2 A</b> <b>Casa de Autonomia</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dois quartos de dormir;</li><li>- Cozinha;</li><li>- Sala de estar e jantar;</li><li>- Lavandaria;</li><li>- Garagem.</li></ul>
<p><b>Casa – Travessa do Patronato, N.º 3</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Edifício a necessitar de reabilitação.</li></ul>

## 2.7. ANÁLISE SWOT

Fatores Externos	
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Localização geográfica privilegiada que permite fácil acesso aos serviços da comunidade e a integração em atividades diversificadas;</li> <li>- Voluntários e estagiários com formação que contribuem para o apoio ao estudo e para o acompanhamento das crianças/jovens;</li> <li>- Parceiros informais que apoiam na manutenção da saúde oral das crianças/jovens e na dinamização de atividades lúdicas;</li> <li>- Acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social da Madeira.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Famílias resistentes à mudança;</li> <li>- Complexidade das problemáticas sociais que afetam as famílias das crianças/jovens;</li> <li>- Rede familiar enfraquecida e/ou restrita;</li> <li>- Proximidade a espaços conotados com o consumo e tráfico de substâncias ilícitas;</li> <li>- Dificuldade no acesso a consultas de especialidade no Serviço Regional de Saúde;</li> <li>- Falta de resposta social para problemáticas que não pertencem ao âmbito de intervenção da casa de acolhimento.</li> </ul>
Fatores Internos	
Forças	Fraquezas
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipa multidisciplinar;</li> <li>- Formação contínua;</li> <li>- Equipa qualificada e com experiência;</li> <li>- Estabilidade de recursos humanos;</li> <li>- Instalações adequadas às crianças/jovens;</li> <li>- 2 Casas de autonomização (capacidade para 5 jovens).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos humanos limitados;</li> <li>- Falta de transporte coletivo próprio;</li> <li>- Rotatividade dos voluntários.</li> </ul>

### 3. OBJETIVOS E ESTRATÉGIAS

O Plano de Atividades de 2021 tem como objetivos:

- Desenvolver o sentido de responsabilidade pessoal e social das crianças/jovens;
- Promover a participação ativa das crianças/jovens na Casa de Acolhimento e na comunidade;
- Fomentar o desenvolvimento intelectual das crianças/jovens;
- Potenciar competências pessoais e sociais das crianças/jovens;
- Aumentar os fatores protetores e minimizar os fatores de risco das crianças/jovens.

De modo a concretizar os objetivos propostos, a Casa de Acolhimento implementará as seguintes estratégias:

- ✓ Envolver as crianças/jovens na definição e implementação do seu projeto de vida;
- ✓ Prestar um atendimento individualizado;
- ✓ Promover reuniões de grupo regulares;
- ✓ Acompanhar as crianças/jovens nas consultas de saúde e solicitar os encaminhamentos necessários;
- ✓ Definir e dinamizar grupos de estudo;
- ✓ Implementar e supervisionar o mapa de tarefas;
- ✓ Promover a autonomização de acordo com a maturidade de cada jovem;
- ✓ Inscrever os jovens interessados no programa Jovem em Formação;
- ✓ Desenvolver programas de competências pessoais e sociais;
- ✓ Promover ações de sensibilização sobre diversas temáticas;
- ✓ Integrar as crianças/jovens em atividades lúdico-pedagógicas;
- ✓ Envolver as crianças/jovens nas dinâmicas da paróquia e na prática diária da oração;
- ✓ Celebrar dias e épocas festivas;
- ✓ Minimizar dificuldades e desenvolver aptidões;
- ✓ Participar em eventos sociais e culturais.

#### 4. PLANIFICAÇÃO DOS PROJETOS/ATIVIDADES

<b>N.º 1</b>					
<b>Designação do Projeto: <u>Aprender a ser</u></b>					
<b>Objetivos:</b> Desenvolver competências básicas, pessoais e sociais; Refletir e debater os assuntos do dia a dia; Planear e avaliar a semana; Inculir hábitos de trabalho					
<b>Destinatários:</b> crianças/jovens			<b>Responsável:</b> Diretora/Equipa Técnica		
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Tarefas domésticas: organização e higiene dos espaços; culinária; lavandaria	Diária	---	Equipa técnica; equipa educativa	Produtos de limpeza doméstica; alimentos
2.	Realização de compras	Consoante as necessidades	---	Diretora	Lista de compras; dinheiro
3.	Reuniões	Semanal	---	Diretora	Computador; papel, canetas
4.	Programas de competências pessoais e sociais	Período letivo	15	Psicóloga	Canetas; folhas de papel; computador; livros
5.	Aconselhamento psicossocial	Janeiro a dezembro	Consoante as necessidades	Psicóloga	Canetas; folhas de papel; computador
6.	Programa - “O melhor de mim”	A definir	12	Dinamizadores do programa	---
<b>Indicador de avaliação do projeto</b>		Observação Direta			

**Calendarização das atividades**

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
<b>1.</b>												
<b>2.</b>												
<b>3.</b>												
<b>4.</b>												
<b>5.</b>												
<b>6.</b>												

<b>N.º 2</b>		<b>Designação do Projeto: <u>Autonomia passo a passo</u></b>				
<b>Objetivos:</b> Orientar para a autonomia de vida; Incutir hábitos de trabalho						
<b>Destinatários:</b> jovens a partir dos 15 anos				<b>Responsável:</b> Diretora/Equipa Técnica		
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais	
1.	Gestão do dinheiro	Mensal	---	Equipa técnica	Mesada	
2.	Elaboração do curriculum vitae	Consoante as necessidades	---		Computador	
3.	Procura de emprego		---		Computador; curriculum vitae	
4.	Acesso aos serviços da comunidade		---		Documentos pessoais	
5.	Orientação vocacional			---	Psicóloga	Canetas; folhas de papel; instrumentos de avaliação psicológica
6.	Programa Jovem em Formação	Julho e/ou agosto	---	Assistente Social	Computador	
<b>Indicador de avaliação do projeto</b>		Observação Direta				

### Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												

<b>N.º 3</b>		<b>Designação do Projeto: <u>Crescer para caminhar</u></b>			
<b>Objetivo:</b> Preparar para a autonomia de vida					
<b>Destinatários:</b> 5 jovens a partir dos 18 anos			<b>Responsável:</b> Diretora/ Equipa Técnica		
<b>Atividades</b>		<b>Periodicidade/ Data</b>	<b>N.º de atividades previstas</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Materiais</b>
1.	Apoio e supervisão: gestão financeira	Mensal	12	Diretora; socióloga	Folhas de papel; canetas; mesada
2.	Apoio e supervisão: organização doméstica	Semanal	Consoante as necessidades	Diretora; socióloga; equipa educativa	Equipamentos e materiais de limpeza
3.	Acompanhamento escolar	Quinzenal	20	Equipa técnica	Material escolar; Computador
4.	Voluntariado na CA	Semanal	Consoante as necessidades	Socióloga; equipa educativa	Material escolar; material desportivo
5.	Acesso aos serviços da comunidade	Consoante as necessidades	Consoante as necessidades	Equipa técnica; equipa educativa	Documentos pessoais
<b>Indicador de avaliação do projeto</b>		Observação direta			

### Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

<b>N.º 4</b>		<b>Designação do Projeto: <u>Promoção e vigilância da saúde</u></b>										
<b>Objetivo:</b> Promover o bem-estar físico e psicológico												
<b>Destinatários:</b> Crianças/jovens								<b>Responsável:</b> Assistente Social				
Consultas			Periodicidade/ Data			Recursos Humanos			Recursos Materiais			
1.	Consultas de Medicina geral e familiar + consulta de enfermagem		Consoante as necessidades			Equipa técnica; equipa educativa			Cartão de cidadão; boletim de saúde			
2.	Consulta de Enfermagem	Vacinação										
		Sala de tratamento										
3.	Consultas no atendimento ao jovem/ Saúde escolar	Médica										
		Enfermagem										
4.	Análises clínicas e outros exames											
5.	Consultas de especialidade											
6.	Consultas não programadas											
<b>Indicador de avaliação do projeto</b>								Não se aplica				

### Calendarização das consultas

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												



<b>N.º 5</b>	<b>Designação do Projeto: <u>Aprendizagens e saberes</u></b>				
<b>Objetivo:</b> Fomentar o sucesso escolar					
<b>Destinatários:</b> Crianças/jovens				<b>Responsável:</b> Equipa técnica	
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Estudo acompanhado de grupo	Período letivo	---	Equipa técnica	Material escolar; livros; computador
2.	Acompanhamento pedagógico individual	Período letivo	Consoante as necessidades	Psicóloga; socióloga	
3.	Aulas de alemão	1 vez por semana - período letivo	---	Professora responsável	Material escolar; livros
4.	Aulas de inglês	2 vezes por semana Período letivo	---	Professora responsável	
<b>Indicador de avaliação do projeto</b>			Percentagem de aprovados		

### Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												

N.º		Designação da Projeto: Vivência e desenvolvimento de valores humanos			
<b>Objetivos:</b> Promover valores morais e éticos; Proporcionar a vivência de valores espirituais					
<b>Destinatários:</b> Crianças/jovens			<b>Responsável:</b> Diretora		
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Vivência e prática da oração	Diária	365	Irmãs; diretora; equipa educativa	---
2.	Participação na eucaristia	Semanal	48	Pároco; diretora; irmãs	---
3.	Participação na catequese	Semanal - Período letivo	31	Diretora; equipa educativa; catequistas	Catecismo; canetas; cadernos; Bíblia
4.	Sacramento do Batismo	---	1	Diretora; equipa educativa; catequista; madrinha	Vestuário; calçado
5.	Sacramento da Eucaristia	---	1	Pároco	Prenda; vestuário; calçado
6.	Festa da palavra	---	1	Diretora; equipa educativa; catequistas	Bíblia
7.	Festa do Compromisso	---	1	Diretora; equipa educativa; catequistas	---
8.	Profissão de Fé	---	1	Diretora; equipa educativa; catequistas	---
9.	Festa da Vida	---	1	Diretora; equipa educativa; catequistas	---
<b>Indicador de avaliação do projeto</b>			Observação Direta		

**Calendarização das atividades**

1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												

<b>N.º7</b>	<b>Designação do projeto: <u>Aptidões individuais</u></b>				
<b>Objetivo:</b> Proporcionar o desenvolvimento dos interesses e aptidões das crianças/jovens					
<b>Destinatários:</b> Crianças/jovens				<b>Responsável:</b> Diretora	
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Curso Básico de Dança	Período letivo	---	ADMA e socióloga	Equipamento dança
2.	Dança Criativa	A definir	A definir	Professora responsável	Roupa confortável
3.	Tintas por uma linha			Professoras responsáveis	Material de pintura
4.	Rotinas Saudáveis			Equipa técnica; equipa educativa	Roupa confortável
<b>Indicador de avaliação do projeto</b>			Observação Direta		

### Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												

<b>N.º8</b>	<b>Designação do projeto: <u>Ações de sensibilização</u></b>				
<b>Objetivos:</b> Sensibilizar para as temáticas abordadas; Promover hábitos de vida saudáveis e sustentáveis					
<b>Destinatários:</b> Crianças/jovens			<b>Responsável:</b> Equipa Técnica/Diretora		
<b>Atividades</b>		<b>Periodicidade/ Data</b>	<b>N.º de atividades previstas</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Recursos Materiais</b>
1.	“Educação sexual”	A definir	1	Enfermeira	Computador; projektor
2.	“Alimentação saudável”		1	Nutricionista	
3.	“Internet segura”		1	Agente da PSP	
4.	“Estratégias de motivação e criatividade no estudo”		1	Especialista em coaching	
5.	“Contos e literacia”		2	Escritora	
<b>Indicador de avaliação do projeto</b>			N.º de atividades realizadas/ n.º de atividades previstas *100		

### Calendarização das atividades

	<b>Jan.</b>	<b>Fev.</b>	<b>Mar.</b>	<b>Abr.</b>	<b>Mai.</b>	<b>Jun.</b>	<b>Jul.</b>	<b>Ag.</b>	<b>Set.</b>	<b>Out.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dez.</b>
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

N.º 9 Designação do Projeto: <u>Tempo de diversão</u>					
<b>Objetivos:</b> Enriquecer os tempos livres das crianças/jovens					
<b>Destinatários:</b> Crianças/jovens				<b>Responsável:</b> Diretora/Equipa Técnica	
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Jogos de mesa e tabuleiro	Janeiro a dezembro	25	Equipa técnica; equipa educativa	Monopólio; damas; cartas; Party&co
2.	Jogos coletivos ao ar livre		28		Bolas de futebol; basquetebol; andebol
3.	Interação com animais domésticos		38	Equipa técnica; equipa educativa	---
4.	Patinagem		20	Equipa técnica; equipa educativa	Patins; roupa confortável
5.	Passeios a pé		14		Roupa confortável
6.	Cinema indoor		18		Computador
7.	Jogos tradicionais ao ar livre	A definir	1		Bolas; pneu; paus; balões
8.	“Num ovo...a esperança”.- decorar um ovo	13 de março	1	Diretora; equipa técnica; equipa educativa	Ovos; material de trabalhos manuais
9.	“Uma flor... Um sonho”	15 de março	1	Diretora	Flores naturais
10.	“Leis de flores”	19 de março	1	Diretora; equipa técnica; equipa educativa	Flores silvestres
11.	Tempo de manicure	24 de março	1	Esteticista	Verniz, kit de manicure
12.	Elaboração de cestos da Páscoa	24 de março	1	Equipa técnica; equipa educativa	Material de trabalhos manuais e material reciclado
13.	Jogo dos balões de água	25 de março	1	Equipa técnica	Balões e baldes
14.	Gincana	26 de março	1	Equipa técnica; equipa educativa	Peluches; pinos; cordas; bolas; raquetes; cestos

15.	Prova de orientação	A definir	1	Equipa técnica e equipa educativa	Material escolar
16.	Praia: Complexo Balnear da Barreirinha	Julho Agosto Setembro	33	Equipa técnica; equipa educativa	Fato de banho; calção de banho; boné, protetor; solar; toalhas de praia; chinelos
17.	Confeção de pastelaria	A definir	2	Equipa técnica; equipa educativa	Ingredientes; utensílios de cozinha
<b>Indicador de avaliação do projeto</b>			N.º de atividades realizadas/ n.º de atividades previstas *100		

### Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												

N.º 10		Designação do projeto: <u>Dias e épocas festivas</u>			
<b>Objetivos:</b> Comemorar dias e épocas festivas; Promover o sentido de pertença e o convívio; Valorizar a individualidade de cada criança/jovem.					
<b>Destinatários:</b> Crianças/jovens			<b>Responsável:</b> Diretora/Equipa Técnica		
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Festas de aniversário	Dia do aniversário	N.º de crianças/jovens residentes em 2021		Bolo de aniversário; sumos; guloseimas; prendas; decoreação alusiva; máquina fotográfica
2.	Decoreação do lar	Aniversários	Dias de aniversário das crianças/jovens	---	Artigos de decoreação alusiva à temática/época
		Carnaval	15 de fevereiro		
		Dia da Mulher	7 de março		
		Páscoa	3 de abril		
		Halloween	31 de outubro		
		Pão por Deus	1 novembro		
		Natal	dezembro		
3.	Convívio de Carnaval	16 de fevereiro;	1		Malassadas; sumos
4.	Dia da Mulher	8 de março	1		Refeição
5.	Jogo caça ao ovo de Páscoa	25 de março	1		Amêndoas; ovos de Páscoa
6.	Almoço de Páscoa	4 de abril	1		Refeição; ovos de Páscoa
7.	Festa de encerramento do ano letivo	A definir	1		
8.	Dia da Criança	1 de junho	1		Lanches; máquina fotográfica
9.	Convívio de encerramento das atividades de verão	29 julho	1		



10.	Jantar do Halloween	30 de outubro	1		Refeição
11.	Pão Por Deus: lanche convívio	1 de novembro	1		Lanche com frutos secos e frutos da época; guloseimas
12.	Festa Natal	Dezembro	1	Direção; diretora; equipa técnica; equipa educativa	Refeição; máquina fotográfica; prendas
<b>Indicador de avaliação do projeto</b>			N.º de atividades realizadas/ n.º de atividades previstas *100		

### Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												

<b>N.º 11</b>		<b>Designação do projeto: <u>Eventos/saídas sociais e culturais</u></b>								
<b>Objetivos:</b> Participar nos eventos sociais e culturais; Promover valores culturais; Proporcionar momentos de descontração/diversão.										
<b>Destinatários:</b> Crianças/jovens				<b>Responsável:</b> Diretora/ Equipa Técnica						
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais					
1.	Passeio de autocarro	A definir	1	Diretora; Equipa técnica; Equipa educativa	Roupa confortável; calçado adequado; máquina fotográfica					
2.	Visita ao Teatro Baltazar Dias	A definir	1		Diretora; Equipa técnica; Equipa educativa	Roupa confortável, calçado adequado; lanche; máquina fotográfica				
3.	Festa da Flor	A definir	1			Diretora; Equipa técnica; Equipa educativa	Roupa confortável, calçado adequado; lanche; máquina fotográfica			
4.	Festa do Vinho	A definir	1				Diretora; Equipa técnica; Equipa educativa	Roupa confortável, calçado adequado; lanche; máquina fotográfica		
5.	Visita ao Museu de Arte Sacra	A definir	1					Diretora; Equipa técnica; Equipa educativa	Roupa confortável, calçado adequado; lanche; máquina fotográfica	
6.	Passeios: iluminações de Natal	Dezembro	3						Diretora; Equipa técnica; Equipa educativa	Roupa confortável, calçado adequado; lanche; máquina fotográfica
<b>Indicador de avaliação do projeto</b>			N.º de atividades realizadas/ n.º de atividades previstas *100							

### Calendarização das atividades

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												

N.º 12		Designação do projeto: <u>Ecopatronato</u>			
<p><b>Objetivos:</b> Promover a educação ambiental;            Consciencializar para reutilização de materiais;            Incentivar para a produção e o consumo de produtos biológicos;            Sensibilizar para a proteção do meio ambiente</p>					
<b>Destinatários:</b> Crianças/jovens			<b>Responsável:</b> Diretora/ Equipa Técnica		
Atividades		Periodicidade/ Data	N.º de atividades previstas	Recursos Humanos	Recursos Materiais
1.	Cultivo e manutenção de jardins e mini horta biológica	Consoante as necessidades	---	Diretora; Equipa técnica; Equipa educativa	Instrumentos: agrícolas; sementes; água; plantas
2.	Separação de resíduos	Diária	---		Ecopontos
3.	Reutilização de materiais	Consoante as necessidades	---		Papéis; vidros; plásticos; metais
4.	Compostagem	Consoante os resíduos domésticos	---		Compostores, baldes, terra, resíduos domésticos
5.	Colheita das uvas e manutenção da vinha	Julho, agosto, setembro	---		Escadote; podão; tesoura; cesto; vassoura; sacos de lixo
6.	Manutenção da plantação de ervas aromáticas	Consoante as necessidades	---	Socióloga	Enxadas e sachos
<b>Indicador de avaliação do projeto</b>			Observação direta		

**Calendarização das atividades**

	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ag.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
<b>1.</b>												
<b>2.</b>												
<b>3.</b>												
<b>4.</b>												
<b>5.</b>												
<b>6.</b>												

Funchal, 29 de março de 2021

A Diretora,

  
**FUNDAÇÃO**  
**PATRONATO SÃO FILIPE**

(Maria Fátima de Sousa Rocha)